

Принято  
Советом Учреждения  
Протокол от « 13 » ноября 2015 г.  
№ 4

Утверждаю  
Директор БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический техникум»  
А.С. Маслов  
« 13 » ноября 2015 г.



## Положение

### «О ресурсном центре профессионального образования»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании примерного положения, утвержденного приказом Департамента образования области от 15.09.2009 № 1357, Устава Учреждения.

1.2. Ресурсный центр профессионального образования создан на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» (далее - Учреждение) по согласованию с Департаментом образования Вологодской области (далее - Учредитель).

1.3. Ресурсный центр профессионального образования (далее Подразделение) является структурным подразделением Учреждения.

1.4. Подразделение в своей деятельности руководствуется уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим положением.

1.5. Порядок распределения финансовых средств, полученных в результате деятельности подразделения, определяется Учреждением.

1.6. Подразделение создается на неограниченный срок и прекращает свою деятельность по решению Учреждения и согласованию с Учредителем.

1.7. Положение «О ресурсном центре профессионального образования» в редакции от 15 мая 2012 года считать утратившим силу.

#### 2. Цель деятельности структурного подразделения

2.1. Цель деятельности подразделения соответствует уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения в части, касающейся данного подразделения.

2.2. Целью деятельности подразделения является ресурсное обеспечение качественно нового уровня профессионального образования путем организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений и предоставления модернизированных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных технологий, на условиях открытого доступа для населения района и области.

2.3. Цель деятельности подразделения достигается через:

- реализацию образовательных программ производственного обучения (части основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования;

- реализацию программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации населения города, района и обучающихся техникума;
- реализацию других дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в области профессионального образования.

### **3. Направления деятельности структурного подразделения**

#### **3.1. Образовательная деятельность:**

3.1.1. Реализация части основных профессиональных образовательных программ соответствующей профессии (специальности), связанной с освоением современных производственных технологий на основе договоров, заключаемых Учреждением с учреждениями профессионального образования области.

3.1.2. Текущая аттестация обучающихся в части освоения ими образовательных программ профессионального (производственного) обучения и представление результатов аттестации в учреждение профессионального образования, в которое, зачислены обучающиеся.

3.1.3. Реализация части профессиональной образовательной программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин учреждений профессионального образования на основе договоров, заключаемых Учреждением с учреждениями дополнительного профессионального образования.

3.1.4. Реализация программ профессиональной подготовки с полным возмещением затрат на обучение по договорам с государственными органами власти и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

3.1.5. Оказание физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета. Порядок оказания подразделением дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.1.6. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования на основе договоров, заключаемых Учреждением с учреждениями профессионального образования.

#### **3.2. Учебно-методическая деятельность структурного подразделения:**

3.2.1. Разработка учебно-методического обеспечения освоения современных производственных технологий в целях реализации профессиональных образовательных программ соответствующих профессий (групп профессий) и профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) рабочих и специалистов.

3.2.2. Тиражирование и распространение (по договорам Учреждения с учреждениями профессионального образования) методических разработок, рабочих программ, учебных пособий и т. п.

3.3. Маркетинговая деятельность структурного подразделения:

3.3.1. Проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям (специальностям) соответствующего профиля в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия образовательных программ тенденциям развития регионального рынка (по профессиональному профилю подразделения).

3.3.2. Осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа подразделения, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности подразделения.

3.4. Информационно-консалтинговая деятельность структурного подразделения:

3.4.1. Оказание информационных и консалтинговых услуг по проблемам современных производственных технологий физическим и юридическим лицам (учреждениям профессионального образования, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки предприятий реального сектора экономики, гражданам и т.д.).

3.4.2. Формирование информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий соответствующего профиля, актуальным и перспективным требованиям работодателей к качеству профессионального образования и т.д.

3.5. Организационная деятельность структурного подразделения:

3.5.1. Диспетчеризация потоков обучающихся (составление годовых графиков использования полигонов производственного обучения, сетевое взаимодействие с учреждениями профессионального образования и др.).

#### **4. Организация образовательной деятельности структурного подразделения**

4.1. Прием граждан на обучение в подразделение осуществляется на основании ежегодных правил приема граждан в Учреждение и оформляется заключением договора на оказание образовательных услуг. Договором устанавливаются права и обязательства сторон, санкции за невыполнение обязательств.

Обучающиеся всех категорий зачисляются в подразделение приказом директора Учреждения. На них распространяются действующие правила охраны труда, внутреннего распорядка.

4.2. В зависимости от возможностей и потребностей граждан, особенностей их личности, условий жизни образовательные программы могут реализовываться Подразделением в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, экстерната по отдельным профессиям (специальностям). Возможно сочетание различных форм обучения.



4.3. Перечень подготавливаемых профессий (специальностей), исходя из имеющихся у Учреждения лицензии, заказов и договоров на подготовку работников квалифицированного труда, ежегодно определяется Учредителем и объявляется на предстоящий год приказом директора Учреждения.

4.4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

4.5. Образовательный процесс может включать теоретическое и производственное обучение, производственную практику.

Организация образовательного процесса подразделения регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, графиком проведения практических занятий, утверждаемых директором Учреждения.

4.6. Продолжительность, порядок и последовательность обучения по каждой профессиональной образовательной программе, реализуемой в подразделении, устанавливаются учебным планом (разбивкой содержания программы по годам и периодам обучения, по учебным курсам, дисциплинам), годовым календарным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми в Учреждении.

4.7. Для обучения в подразделении обучающихся объединяют в учебные группы по профессиям (специальностям). В каждую учебную группу назначается мастер производственного обучения (преподаватель специальных дисциплин). Возможно на договорной основе обучение граждан по индивидуальным учебным планам.

4.8. В период обучения в подразделении ведется обязательный учет посещаемости и успеваемости учебной группы (гражданина).

4.9. Для определения уровня и качества обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимися знаний, умений и навыков.

4.10. По завершении полного курса профессиональной образовательной программы приказом директора Учреждения назначается квалификационная комиссия для проведения проверочных работ и аттестации. Заказчики, направившие граждан на профессиональное обучение, совместно с подразделением участвуют в контроле за выполнением обучаемыми учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.

4.11. Окончившим в подразделении полный курс обучения по одной из образовательных программ и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию присваивается уровень квалификации, и Учреждением выдается свидетельство об уровне квалификации.

Успешное завершение профессионального обучения по модульным учебным программам подтверждается документом Учреждения, в котором указывают: наименование модуля, срок обучения, разделы модульной программы, отводимое на их изучение время и полученные оценки. При профессиональной подготовке, профессиональной переподготовке, повышении квалификации рабочих (специалистов) по договорам могут быть предусмотрены и иные формы итогового контроля объема и качества обучения.

## **5. Ресурсы деятельности структурного подразделения**

5.1. Подразделение предоставляет для совместного использования учреждениями профессионального образования образовательные ресурсы соответствующего профиля:

5.1.1. Полигон производственного обучения, мастерские, лаборатории;

5.1.2. Кабинеты теоретического обучения для отдельных разделов специальных дисциплин;

5.1.3. Информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям);

5.1.4. Кадровые ресурсы.

5.2. В Подразделении концентрируются модернизированные образовательные ресурсы по родственным профессиям (специальностям), предназначенные для совместного использования учреждениями, реализующими основные профессиональные образовательные программы начального (среднего) профессионального образования соответствующего профиля.

## **6. Управление структурным подразделением**

6.1. Руководство подразделением возлагается на директора Учреждения.

6.2. Руководитель подразделения несет ответственность за:

6.2.1. Реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора Учреждения в части, касающейся возглавляемого им структурного подразделения;

6.2.2. Состояние отчетности в подразделении;

6.2.3. Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в подразделении;

6.2.4. Состояние технико-технологического оборудования, учебно-методического обеспечения, предоставленного подразделению для реализации цели деятельности.

6.3. Кадровый состав подразделения формируется из работников Учреждения согласно его штатному расписанию.

## **7. Финансирование структурного подразделения**

7.1. Финансирование Подразделения осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.